



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 8 del 09-01-2025

Registro generale n. 21

Oggetto: SERVIZIO DI FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) . LIQUIDAZIONE

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTI :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*”;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

VISTO il provvedimento sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing.Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II

RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione*”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione*”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21.06.2024, esecutiva, è stata approvata la variazione n. 4 al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) recante applicazione dell'avanzo vincolato, accantonamento, investimenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.20234, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

VISTA la procedura avviata in data 26.09.2023 su piattaforma ASMECOMM, avente N. ID. n. 35764 per l'affidamento diretto del servizio in oggetto,

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 30.07.2024 è stato affidato, alla ditta *Stylgrafica Italiana SPA, avente sede legale in Via Charta n.77, CAP 50018 Scandicci (FI) P.IVA 03103490482*; l'appalto per il servizio di fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) agli O.C. del Settore II LL.PP per l'importo complessivo di € 9.066,98 IVA al 22% compresa;

ATTESO che con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 137 del 30.07.2024 è stato altresì stabilito di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

VISTA la fattura n. 24PA-02846 emessa dalla *Stylgrafica Italiana SPA, avente sede legale in Via Charta n.77, CAP 50018 Scandicci (FI) P.IVA 03103490482* in data 12.12.2024 di cui nota prot.n. 0056592 del 16.12.2024 dell'importo complessivo di € 9.066,98 IVA al 22% compresa e riferita alle forniture di cui al DDT nr. 16787 del 28.10.2024 allegato al presente atto;

PRECISATO che in esito al pensionamento di nr. 2 O.C. si è proceduto a restituire dei dispositivi non più necessari segnatamente gli articoli:

- n. 24 guanti in nitrile taglia 9
- n. 1 paia di scarpe antinfortunistica modello U-Power taglia 44

VISTA la nota credito n. 24PA -029612 del reso di cui sopra emessa dalla Stylgrafica Italiana SPA, in data 17.12.2024 di cui nota prot.n. 0057181 del 19.12.2024 dell'importo importo a credito pari ad € 102,48 oltre oneri di legge IVA 22% di € 22,55 per complessivi €125,03, da scomputare alla fatt.differita art.21 c4 24PA-02846, numero di protocollo 0056592 del 16.12.2024;

VISTO il DURC regolare prot. INPS_42633954 emesso in data 25.09.2024, con scadenza validità al 23.01.2025 e allegato al presente atto;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- l'allegato 8 "*Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo*" viene identificato come segue P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;

- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - a) la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - b) il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Liquidazioni", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.

DISPONE

- 1) di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante del presente atto.
- 2) di LIQUIDARE e PAGARE a favore della ditta *Stylgrafica Italiana SPA, avente sede legale in Via Charta n.77, CAP 50018 Scandicci (FI) P.IVA 03103490482*, la somma complessiva di € 8.941,95 compreso IVA 22%, al netto della nota credito n. 24PA - 029612, emessa in data 17.12.2024 di cui nota prot.n. 0057181 del 19.12.2024 avente importo pari ad € 125,03 IVA 22%;
- 3) DARE ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Servizio Finanziario del Comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad € 1.612,48 ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR n. 633/72 – scissione dei pagamenti (applicazione "split payment");
- 4) di DARE ATTO che l'importo di € 8.941,95 IVA 22% compresa riferita alla fornitura dei DPI agli O.C. del Settore II Area Tecnica LL.PP è impegnato sul capitolo:

CAP. 1570 - SPESA PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE N.U. - codice 09.03-1.03.01.02.004 – Impegno numero 510
- 5) DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla

rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 9 “*Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#)*”; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l’assuntore finale dell’atto a sensi della L. 241/90;

- 6) Di DARE ATTO, a termini dell’art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall’art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento della fattura relativa alla prestazione in oggetto è avvenuto:
 - nel termine di 30 giorni dalla data di accettazione;
- 7) di DARE ATTO che
 - per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B2A4BA8562;
 - il Responsabile Unico del Progetto è L’Arch. Lucidi Marco Luigi del Settore II;
- 8) di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- 9) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura